



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 22 өдөр

Дугаар 0/01

Арвайхээр

Г Байгууллагын бүтэц, орон тоог батлах,
цалин шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын “Төсвийн тухай” хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, 16.5.5, “Төрийн албаны тухай” хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.2.2, 57.2.4, “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 6 дугаар зүйлийн 6.5.9, Засгийн газрын 2019 оны “Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын цалингийн сүлжээ, хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай ” 24 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт, 9 дүгээр хавсралт, 1995 оны 96 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтаар батлагдсан “Төрийн захиргааны албан хаагчид төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох журам”-ын 4 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Төрийн үйлчилгээний албаны албан хаагчид ур чадварын нэмэгдэл олгох журам”-ыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь :

1. Тус албаны бүтэц, орон тоог нэгдүгээр хавсралтаар, ажилтнуудын үндсэн цалин болон нэмэгдлүүдийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.
2. Ажилтнуудад унаа, хоолны хөнгөлөлтийг ажлын 1 өдөрт 5000 / таван мянган/ төгрөгөөр тооцон сар бүр цалинтай хамт бодож олгохыг нягтлан бодогч /О.Цэрэнчимэд/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА  Л.ХАТАНБААТАР

29 110003

D:\My Documents Ajil\Tushaal\Тушаал 2019.docx



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 27 өдөр

Дугаар a/02

Арвайхээр

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 7.8 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын өндөр настан Р.Мижидсүрэнд сар шинийн баярыг тохиолдуулан 100000 /нэг зуун мянган/ төгрөгийн гарын бэлэг гардуулсугай.
2. Гарын бэлэг гардуулах 100000 /нэг зуун мянган/ төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж урамшууллын зардлаас гаргахыг нягтлан бодогч /О.Цэрэнчимэд/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА  П.ХАТАНБААТАР



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 01 сарын 27 өдөр

Дугаар a/02

Арвайхээр

Г Хөрөнгө зарцуулах тухай Г

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, "Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 7.8 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын өндөр настан Р.Мижидсүрэнд сар шинийн баярыг тохиолдуулан 100000 /нэг зуун мянган/ төгрөгийн гарын бэлэг гардуулсугай.
2. Гарын бэлэг гардуулах 100000 /нэг зуун мянган/ төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж урамшууллын зардлаас гаргахыг нягтлан бодогч /О.Цэрэнчимэд/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА  П.ХАТАНБААТАР

29 110005
D:\My Documents Ajil\Tushaal\Тушаал 2019.docx

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБАНЫ АЖИЛТНҮҮДҮН ЦАЛИН 2019 ОН

Санхүүгийн хяналт аудитын албаны даргын 2019
оны 01. Дүгээр сарын 22-ны өдрийн 09:00-дугаар
тушаалтын хөөрдүгэар хавсралт

Х-03479 ТБА/ТЧГ 336165/

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБАНЫ АЖИЛТНҮҮДҮН ЦАЛИН 2019 ОН

| Д/Д | Ажиллагсайдын овог нэр | Ажилласан жил | | ТАУАУДМТ Үнэлгээ | Албан тушаалын зэрэглэл, шатлал | Үндсэн цалийн шатлал | Төрийн алба хаасан хугацааны | Нэмэгдэл / хувир / | | | Нуучын нэмэгдэл |
|-----|---------------------------|---------------|-----------------|---------------------|--|----------------------------|------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------|--------------------|
| | | Нийт | Төрийн албанцад | | | | | Зэрэг дэвийн | Мэргэшшийн зэргийн | Үр чадварын | |
| 1 | М.Эрдэнэчулун | 14 жил 10 сар | 8 жил | | T3-7-4 | 815075 | 5 | 15 | 15 | | |
| 2 | Б.Чандулам | 22 жил 4 сар | 16 жил 04 сар | | T3-6-4 | 752976 | 15 | 17 | 15 | | |
| 3 | Н.Лхамдолтор | 20 жил 8 сар | 20 жил 05 сар | | T3-6-5 | 790162 | 15 | 17 | 15 | | |
| 4 | С.Дуланжаргал | 24 жил 7 сар | 21 жил 01 сар | | T3-6-5 | 790162 | 20 | 22 | 15 | | |
| 5 | Ц.Цолмонтуюя | 5 жил 8 сар | 5 жил 8 сар | | T3-6-2 | 677340 | | | | | |
| 6 | Ч.Бүянбат | 11 жил 4 сар | 11 жил 4 сар | | T3-6-3 | 715783 | 10 | | | | |
| 7 | О.Цэрэнчимэд | 23 жил 06 сар | 23 жил 06 сар | | | 300000 | | | | | |
| 8 | С.Бултан | 1 жил | 1 жил | | ТҮ-4-1 | 485830 | | | | | |
| 9 | Б.Тогтоодорж | 33 жил 02 сар | 24 жил 02 сар | | ТҮ-3-5 | 527393 | | | | | |



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 28 өдөр

Дугаар 2/08

Арвайхээр

Г Ажлын хэсэг томилох тухай Г

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 5.1 дүгээр заалт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 150 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: Н.Алтанганаа / Нягтлан /

Гишүүд: Ч.Буянбат / Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч,

аудитор /

Ш.Нямтамжид / Архив, бичиг хэргийн ажилтан /

Б.Тотохдорж / Нярав, жолооч /

2. 2019 оны 06 дугаар сарын 01-ний дотор улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөө гарган батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажлыг чанартай сайн зохион байгуулж ажиллахыг ажлын хэсгийн ахлагч Н.Алтанганаад үүрэг болгосугай.

ДАРГА

П.ХАТАНБААТАР



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 02 сарын 19 өдөр

Дугаар 1/04

Арвайхээр

Ажлын хэсэг томилох тухай

Монгол улсын төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 01 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 03 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-ын 3.3 дахь заалт, “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 4.1.4 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Албаны ажилтнуудын ажлын байр, албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулах ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: М.Эрдэнэчuluun /Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч, аудитор/

Гишүүд: Н.Лхамдолгор / Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч, аудитор /

Ч.Буянбат / Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч,

аудитор /

2. Албан тушаалын тодорхойлолтод албан тушаал бүрийн чиг үүргийг нарийвчлан тодорхойлж, эрхэлж буй ажлын онцлогтой нь холбогдуулж тэдгээрийн эрх үүргийг тусган боловсруулж 2019 оны 05 дугаар сарын 01-ний дотор танилцуулахыг ажлын хэсгийн ахлагч М.Эрдэнэчuluунд үүрэг болгосугай.

ДАРГА
Я.ХАТАНБААТАР
ХУО3479 ТБАГУУГД ЗҮРХЭЛ
2019.05.01



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 04 сарын 10 өдөр

Дугаар A/05

Арвайхээр

Г Байгууллагын хөдөлмөрийн
дотоод журам батлах тухай Г

Монгол Улсын “Хөдөлмөрийн тухай” хуулийн 130 дугаар зүйлийн 130.1 дэх заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

- “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг нэгдүгээр хавсралтаар, чөлөөний хуудасны загварыг хоёрдугаар хавсралтаар, тойрох хуудасны загварыг гуравдугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
- Энэхүү “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг 2019 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрөөс эхлэн мөрдөж ажиллахыг албаны нийт ажилтнуудад үүрэг болгосугай.
- Энэ тушаалыг гарсантай холбогдуулан 2015 оны 03 сарын 16-ны өдрийн A/04 тоот тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА
Л.ХАТАНБААТАР

2011/0

D:\My Documents Ajil\Tushaal\Тушаал 2019.docx



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 08 өдөр

Дугаар 2/08

Арвайхээр

Г

Г

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, "Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 6.4.1 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Тус албаны санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч Н.Лхамдолгорын хадам ээж нас барсан тул 200000 /хоёр зуун/ мянган төгрөгийн тэтгэмж олгосугай.
2. Н.Лхамдолгорт олгох 200000 /хоёр зуун/ мянган төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж урамшуулал зардлаас гарган зардал болгохыг нягтан бодогч /Н.Алтанганаа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА  П.ХАТАНБААТАР



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 28 өдөр

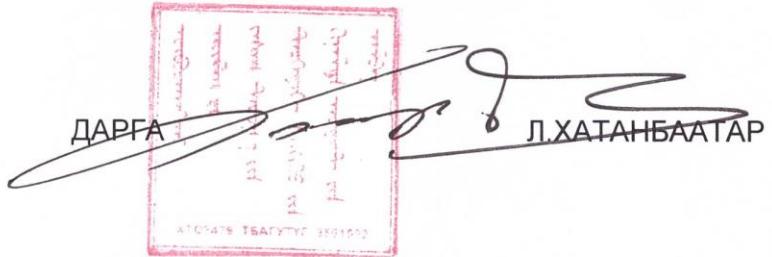
дугаар а/07

Арвайхээр

Хөрөнгө зарцуулах тухай

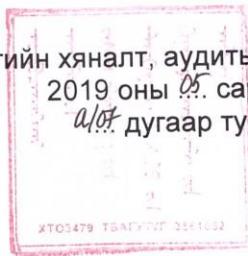
Төсвийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.1 дэх, 16 дугаар зүйлийн 16.5.1 дэх, 16.5.5 дахь заалт, Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 7.7 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. 2019 оны эх үрсийн баярыг тохиолдуулан ажилтан, албан хаагчдын хүүхдийн бэлгэнд зориулж 480000 /дөрвөн зуун наян / мянган төгрөгийг хавсралтанд заасан хэмжээгээр олгосугай.
2. Хүүхдийн бэлгэнд олгох 480000 /дөрвөн зуун наян / мянган төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж урамшууллын зардлаас гаргахыг нягтлан бодогч /Н.Алтанганаад зөвшөөрсүгэй.



29 110024

Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны даргын
2019 оны 05 сарын 28.-ны өдрийн
a/о/ дугаар тушаалын хавсралт



Албан хаагчдын 16-аас доош насны хүүхдийн тоо

2019.05.28

Арвайхээр сум

| Д/д | Ажилтан | Хүүхэд | Нас | Хүйс |
|------|----------------|---|--|-------------------------------|
| 1 | Л.Хатанбаатар | Н.Анужин | 1 | Эмэгтэй |
| 2 | М.Эрдэнэчuluун | Д.Мөнхжин Д.Жаргалбаяр | 13 2 | Эмэгтэй Эрэгтэй |
| 3 | Ч.Буянбат | Б.Буянжаргал Б.Буянавл | 12 10 | Эрэгтэй Эрэгтэй |
| 4 | Н.Алтанганаа | Ц.Гүндэгмаа Ц.Ёндөнсамбуу | 9 7 | Эмэгтэй Эрэгтэй |
| 5 | С.Лхамдолгор | Т.Анхзул Т.Тайванжаргал | 11 3 | Эмэгтэй Эрэгтэй |
| 6 | Ш.Нямтамжид | Т.Гарьдбилэг | 3 | Эрэгтэй |
| 7 | Б.Тогтохдорж | Т.Жавзанжамъян | 16 | Эрэгтэй |
| 8 | Ц.Уугангэрэл | Б.Хаш-Эрдэнэ Б.Амин-Эрдэнэ Б.Сод-Эрдэнэ | 9 7 1 | Эрэгтэй Эмэгтэй Эрэгтэй |
| 9 | Ц.Цолмонтuya | Б.Батамгалан Б.Батзолбоо | 10 1 | Эрэгтэй Эрэгтэй |
| Нийт | | | 16 наснаас доош настай 16 хүүхэд | Эмэгтэй 5 Эрэгтэй 11 |



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 28 өдөр

Дугаар 2/08

Арвайхээр

Г Ажлын хэсэг томилох тухай Г

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 5.1 дүгээр заалт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 150 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Төрийн байгууллагын ажлын зохион байгуулалт, архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх ажлын хэсгийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.

Ажлын хэсгийн ахлагч: Н.Алтанганаа / Няглан /

Гишүүд: Ч.Буянбат / Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч,

аудитор /

Ш.Нямтамжид / Архив, бичиг хэргийн ажилтан /

Б.Тотохдорж / Нярав, жолооч /

2. 2019 оны 06 дугаар сарын 01-ний дотор улсын үзлэгт бэлтгэх төлөвлөгөө гарган батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажлыг чанартай сайн зохион байгуулж ажиллахыг ажлын хэсгийн ахлагч Н.Алтанганаад үүрэг болгосугай.

ДАРГА

П.ХАТАНБААТАР



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 05 сарын 30 өдөр

Дугаар a/09

Арвайхээр

Г
Өмч хамгаалах зөвлөлийг шинэчлэн
томилох тухай

Монгол Улсын "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай" хуулийн 31 дүгээр зүйлийн 31.4 дэх заалт, "Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам"-ын 4 дүгээр зүйлийн 4.1.15 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Албаны үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтын байдлыг хянах, зөв зохистой ашиглах, хөрөнгийн талаар дүгнэлт гаргах, эрх зүйн зөвлөгөө өгөх үүрэг бүхий өмч хамгаалах зөвлөлийг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.

Үүнд: Комиссын ахлагч: С.Дуламжаргал/ Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч/

Гишүүд: Ш.Нямтамжид /Архив, бичиг хэргийн ажилтан /

Б.Тогтохдорж / Албаны жолооч /

2. Албаны үндсэн үйл ажиллагаанд шаардлагатай эд хөрөнгийг олж авах, шилжүүлэх, худалдах, актлан устгах талаар гарсан эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, тайлagnah, хөрөнгөтэй холбогдсон асуудлыг хэлэлцэхэд санал зөвлөмж өгч ажиллахыг өмч хамгаалах зөвлөлийн ахлагч /С.Дуламжаргал/-д даалгасугай.

ДАРГА
Х.ХАТАНБААТАР

29 110030



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 06 сарын 18 өдөр

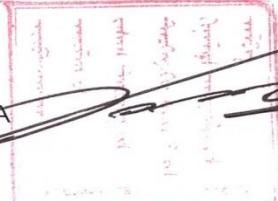
Дугаар 2/10

Арвайхээр

Г Хөрөнгө зарцуулах тухай Г

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 6.4.5 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ

3. Тус албаны ахмад настан Р.Мижидсүрэн нас барсан тул түүний ар гэрт 300000 /гурван зуун/ мянган төгрөгийн тэтгэмж олгосугай.
4. Түүний ар гэрт олгох 300000 /гурван зуун/ мянган төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж урамшууллын зардлаас гаргахыг нягтлан бодогч /Н.Алтанганаад зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА  Л.ХАТАНБААТАР



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 06 сарын 18 өдөр

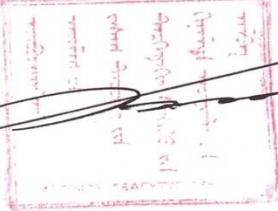
Дугаар 011

Арвайхээр

Г Хөрөнгө зарцуулах тухай Г

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 6.4.3 дэх заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

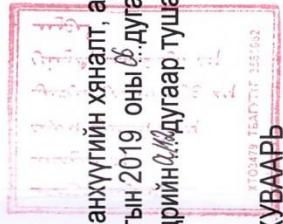
1. Тус албаны санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч М.Эрдэнэчулууны шинээр мэндэлсэн хүүхдэд 200000 (хоёр зуун) мянган төгрөгийг олгосугай.
2. Шинээр мэндэлсэн хүүхдэд олгох 200000 (хоёр зуун) мянган төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж урамшууллын зардлаас гаргахыг нягтлан бодогч (Н.Алтанганаа)-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГА  Л.ХАТАНБААТАР

29 110034

D:\My Documents Ajil\Tushaal\Tushaal 2019.docx

Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны
даргын 2019 оны дугаар сарын 18.-ны
өдрийн дугаар тушаалын хавсралт

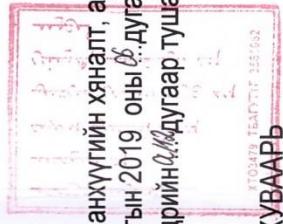


2019 ОНЫ АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧДЫН ЭЭЛЖИЙН АМРАЛТЫН ХУВААРЬ

Ажилласан жил 2019.06.18-ны байдлаар

| Д/д | Овог нэр | Нийт ажилласан жил | Нэхэн даатгалд хамрагдаж нэмэгдсэн жил | Үндсэн амралт | Нэмэгдэл амралт | Нийт амралт /хоног/ | Эхэлж хугацаа | Дуусах хугацаа |
|-----|----------------|--------------------|--|---------------|-----------------|---------------------|---------------|----------------|
| 1 | Б.Чанцалдуулам | 23 жил 1 сар | | 15 | 9 | 24 | 2019.04.01 | 2019.05.01 |
| 2 | Н.Лхамдолгор | 21 жил 2 сар | | 20 | 9 | 29 | 2019.07.23 | 2019.09.02 |
| 3 | С.Дуламжаргал | 25 жил 1 сар | | 15 | 9 | 24 | 2019.08.01 | 2019.09.04 |
| 4 | Б.Тогтохдорж | 33 жил 8 сар | | 15 | 14 | 29 | 2019.08.20 | 2019.09.30 |
| 5 | Ч.Буянбат | 11 жил 10 сар | | 15 | 5 | 20 | 2019.07.22 | 2019.08.19 |

Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны
даргын 2019 оны дугаар сарын 18.-ны
өдрийн дугаар тушаалын хавсралт



2019 ОНЫ АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧДЫН ЭЭЛЖИЙН АМРАЛТЫН ХУВААРЬ

Ажилласан жил 2019.06.18-ны байдлаар

| Д/д | Овог нэр | Нийт ажилласан жил | Нэхөн даатгалд хамрагдаж нэмэгдсэн жил | Үндсэн амралт | Нэмэгдэл амралт | Нийт амралт /хоног/ | Эхэлж хугацаа | Дуусах хугацаа |
|-----|----------------|--------------------|--|---------------|-----------------|---------------------|---------------|----------------|
| 1 | Б.Чанцалдуулам | 23 жил 1 сар | | 15 | 9 | 24 | 2019.04.01 | 2019.05.01 |
| 2 | Н.Лхамдолгор | 21 жил 2 сар | | 20 | 9 | 29 | 2019.07.23 | 2019.09.02 |
| 3 | С.Дуламжаргал | 25 жил 1 сар | | 15 | 9 | 24 | 2019.08.01 | 2019.09.04 |
| 4 | Б.Тогтохдорж | 33 жил 8 сар | | 15 | 14 | 29 | 2019.08.20 | 2019.09.30 |
| 5 | Ч.Буянбат | 11 жил 10 сар | | 15 | 5 | 20 | 2019.07.22 | 2019.08.19 |



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 06 сарын 20 өдөр

Дугаар 2/13

Арвайхээр

Г Тооллогын комисс томилох тухай

Монгол Улсын “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай” хуулийн 70 дугаар зүйлийн 70.2.1, 70.2.2 дахь заалт, “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 4 дүгээр зүйлийн 4.1.15 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

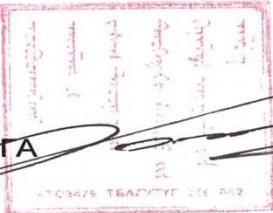
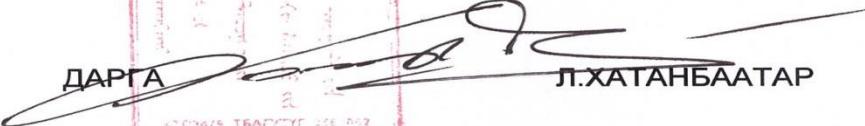
1. Албаны үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгөнд 2019 оны эхний хагас жилийн тооллого явуулах комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.

Үүнд: Тооллогын комиссын ахлагч: Б.Чанцалдулам (Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч)

Гишүүдэд: Ч.Буянбат (Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч)

Ш.Нямтамжид (Санхүүгийн хяналт Аудитын албаны архив, бичиг хэргийн ажилтан)

2. Тооллогын ажлыг 2019 оны 06 дугаар сарын 20-25-ны өдрийн дотор зохион байгуулж дүнг 06 дугаар сарын 25 -нд албаны удирдлагад танилцуулахыг комиссын ахлагч (Б.Чанцалдулам) -д үүрэг болгосугай.


ДАРГА  Л.ХАТАНБААТАР



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 06 сарын 25 өдөр

Дугаар A/14

Арвайхээр

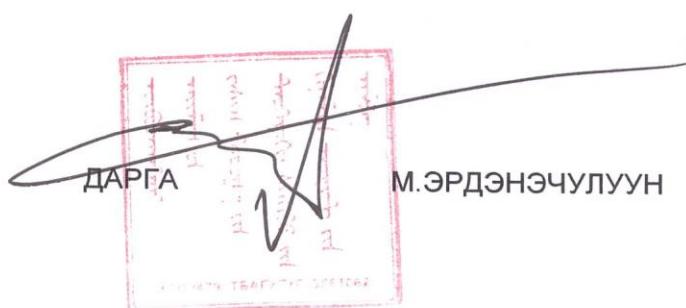
Байгууллагын бүтэц, орон тоог батлах,
цалин шинэчлэн тогтоох тухай

Монгол Улсын “Төсвийн тухай” хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.3, 16.5.5, “Төрийн албаны тухай” хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.2.2, 57.2.4, “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 6 дугаар зүйлийн 6.4.7, Засгийн газрын 2019 оны “Төрийн албан хаагчийн албан тушаалын цалингийн сүлжээ, хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай” 472 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралт, 9 дүгээр хавсралтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь :

1. Тус албаны 2020.07.01-ээс 2020.12.31-ийг хүртэл хугацаанд мөрдөгдөх бүтэц, орон тоог нэгдүгээр хавсралтаар, ажилтнуудын үндсэн цалин болон нэмэгдлүүдийг хоёрдугаар хавсралтаар тус тус шинэчлэн баталсугай.

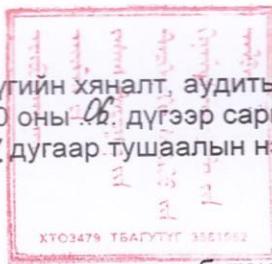
2. Ажилтнуудад унаа, хоолны хөнгөлөлтийг ажлын 1 өдөрт 5000 /таван мянган/ төгрөгөөр тооцон сар бүр цалинтай хамт бодож олгохыг нягтлан бодогч /Н.Алтанганаа/-д зөвшөөрсүгэй.

3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан “Байгууллагын бүтэц, орон тоог батлах, цалин шинэчлэн тогтоох тухай” 2020 оны 01 дүгээр сарын 01 ний өдрийн а/01 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



178110037

Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны даргын
2020 оны 06 дүгээр сарын 15-ны өдрийн
0/14 дугаар тушаалын нэгдүгээр хавсралт



2020.07.01-2020.12.31-ний өдрийг дуустал ажиллах бүтэц, орон тоо

| Д/д | Албан тушаал | Албан тушаалын зэрэглэл, ангилал | Орон тоо, хүн | Тайлбар |
|------|--|----------------------------------|---------------|---------|
| 1 | Албаны дарга, аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч | T3-10 | 1 | |
| 1 | Ахлах аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч | T3-7 | 2 | |
| 2 | Аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч | T3-6 | 3 | |
| 3 | Аудитор, нягтлан бодогч | TY-8 | 1 | |
| 4 | Архив, бичиг хэргийн ажилтан | TY-4 | 1 | |
| 5 | Жолооч, нярав | TY-3 | 1 | |
| Нийт | | | 9 | |

Санхүүгийн хяналт, аудитчүүлэгчийн даргын 2020
оньсийн дүгээр сарын өдрийн амьтдаар
тушаалын хобролулгар хамсралт

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБАНЫ АЖИЛТНУУДЫН ЦАЛИН 2020 ОНЫ СУУЛИЙН ХАГАС ЖИЛ

| Д/Д | Ажиллагсадын овог нэр | Ажилласан жил | | ТАУАҮДМТ Үнэлгээ | Албан тушаалын зэрэглэл, шатлал | Үндсэн цалин | Төрийн алба хаасан хугацааны | Нэмэгдэл / хувиар / | | |
|-----|-----------------------|---------------|------------------|------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------|---------------------|-----------|----------------|
| | | Нийт | Төрийн албанд | | | | | Зэрэг дэвийн | Мэргшшийн | Чадварын |
| 1 | Б.Чанцалдулам | 24 жил | 17 жил 10 сар | | Т3-6-4 | 813215 | 15 | 22 | 15 | Нууцын нэмэдэл |
| 2 | Н.Лхамдолгор | 22 жил 2 сар | 21 жил 11 сар | | Т3-7-4 | 880281 | 20 | 22 | 15 | |
| 3 | С.Дуламжаргал | 26 жил 1 сар | 22 жил 07 сар | | Т3-7-4 | 880281 | 20 | 28 | 15 | |
| 4 | Ц.Цолмонтuya | 7 жил 1 сар | 7 жил 01 сар | | Т3-6-2 | 731527 | 5 | | 15 | |
| 5 | Ч.Буянбат | 12 жил 10 сар | 12 жил 10 сар | | Т3-6-3 | 773046 | 10 | | 15 | |
| 6 | Н.Алтанганаа | 20 жил 11 сар | 18 жил 09 сар | | ТҮ-8-4 | 757161 | 15 | | 15 | |
| 7 | Ш.Нямтамжид | 2 жил | 2 жил | | ТҮ-4-1 | 524696 | | | | |
| 8 | Б.Тогтохдорж | 32 жил 07 сар | 28 жил 05 сар | | ТҮ-3-5 | 596585 | 25 | | | |



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2020 оны 09 сарын 22 өдөр

Дугаар 9/15

Арвайхээр

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 7.8 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1.Ахмадын баярыг тохиолдуулан байгууллагын өндөр настан Л.Хатанбаатарт 125000 /нэг зуун хорин таван мянган/ төгрөгийн гарын бэлэг гардуулсугай.

2.Гарын бэлгэнд зарцуулах 125000 /нэг зуун хорин таван мянган/ төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж урамшууллын зардлаас гаргахыг нягтлан бодогч /Н.Алтанганаа/-д зөвшөөрсүгэй.





ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРТЫН ДЭРГЭДЭК
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРТЫН
ТУШААЛ

2019 оны 11 сарын 11 өдөр

Дугаар A/17

Архайзэр

Г Албан тушаалын тодорхойлолт батлах
тухай

Төрийн албаны тухай хуулийн 23 дугаар зүйлийн 23.4 дэх заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтаар баталсан “Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах нийтлэг журам”-ын 5.1 дэх заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдрийн 199 дугаар тогтоолыг тус тус үндэслэн ТУШААХ НЬ:

1. Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг 1 дүгээр, Аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг 2 дугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.
2. Албан тушаалын тодорхойлолтын хавсралт тус бүрийг албаны аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын ахлах байцаагч, Аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч нарт албан ёсоор танилцуулж хувийн хэрэгт хавсаргахыг архив, бичиг хэргийн ажилтан /Ш.Нямтамжид/-д даалгасугай.



М.ЭРДЭНЭЧУЛУУН

29 110051

Тушаал 2019

Санхүүгийн хяналт аудитын албаны даргын
2019 оны 11 дугаар сарын 1-ний өдрийн
1 дугаар тушаалын 1 дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Өвөрхангай аймгийн Санхүүгийн хяналт,
аудитын алба

Албан тушаалын нэр:

Аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын
улсын ахлах байцаагч

Ажлын цаг:

Ажлын өдөр 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Нэгжийн нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Өвөрхангай аймаг, Арвайхээр сум, 5 дугаар
баг, Нутгийн удирдлагын ордон

Онцгой нөхцөл:

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

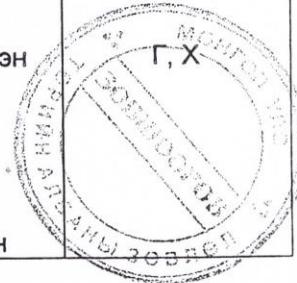
Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг хангуулах,
дотоод аудит, санхүүгийн хяналт шалгалтыг ахлан хийж болзошгүй эрсдэлээс урьдчилан
сэргийлэх, бууруулах, хяналт тавих, төсвийн үр ашгийг дээшлүүлэх, мэргэшил, арга зүйн
дэмжлэг үзүүлэх, удирдлагыг мэдээллээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж, гүйцэтгэлийн үр
дүнг Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Төрийн байгууллагуудад хийх дотоод аудит ба салбарын хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.
2. Төсвийн хөрөнгө, хөрөнгө оруулалтын үр ашигтай байдал, зүй зохистой зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтад санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийх, эрсдэлийн удирдлагын болон дотоод хяналтын тогтолцоонд үнэлэлт дүгнэлт өгөх.
3. Илэрсэн зөрчилд үндэслэн санхүүгийн мэдлэг олгох сургалт хийх, мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, дүгнэлт шийдвэр гаргах, шалгалтын мөрөөр ажиллах, санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитыг хараат бусаар, авлига ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэж, мэргэжлийн ёс зүйг дээдлэн сахих.
4. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичигт тусгагдсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгүүр үзүүлэлт | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх -Ш |
|---------------------------|--|---|---|
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>1. Шалгагдаж байгаа байгууллагатай холбоотой төрийн захиргааны эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтын гаргасан шийдвэрийн биелэлтийг шалгаж цаашид авах арга хэмжээний талаар санал боловсруулах;</p> <p>2. Шалгагдаж буй байгууллагын хөдөлмөрийн болон хамтын гэрээ, дотоод журам удирдлагын гаргасан тушаал, шийдвэр, гадаад дотоодын байгууллага, хуулийн этгээдтэй байгуулсан гэрээ, хэлцэл нь санхүүгийн хууль эрх зүйн үндэслэлтэй хийгдсэн эсэхийг хянан үзэж санал зөвлөмж гаргах;</p> | <p>Санал нь эрх зүйн актуудыг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлсэн байна.</p> <p>Зөвлөмж нь тухайн байгууллагын удирдлага хуульд нийцсэн шийдвэр гаргахад дэмжлэг болохуйц байна.</p> | Г, Х |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>1. Тухайн байгууллага анхан шатын баримтыг бүрэн гүйцэт хөтөлсөн эсэх, нягтлан бodoх бүртгэл хөтлөлтийн чанар, тайлан гаргалт, тушаалт, өр, авлагыг баримтаар баталгаажуулсан байдалд үнэлэлт өгөх;</p> <p>2. Тухайн байгууллагын орлогын</p> | <p>Үнэлгээ нь бодитой хийгдсэн байна.</p> <p>Дараа жилийн</p> | Г, Х |



| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>төлөвлөгөө, түүний биелэлт, эдийн засаг, санхүү төсвийн гүйцэтгэл, тэдгээрт нэлөөлсэн зүйлсийг судалж дүгнэлт өгөх;</p> <p>3. Төсвийн зарцуулалтыг зардлын зүйл тус бүрээр судлан шалгаж, хууль тогтоомжид нийцүүлэн авч үзэх;</p> <p>4. Төсвийн хөрөнгийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулсан эсэх, үр ашиг багатай зүйлд хөрөнгө зарцуулсан байдлыг баримт, тооцоогоор баталж цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах;</p> <p>5. Үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн тооллого, тооцоо бодсон байдал, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, илүүдэл болон ашиглагдахгүй, их хэмжэээр нөөцлөгдсөн хөрөнгө байгаа эсэх, тэдгээрийн ашиглалтыг сайжруулах, үр ашигийг дээшлүүлэх арга замыг тодорхойлох;</p> <p>6. Хөрөнгө худалдан авахдаа холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдсөн эсэхийг хянан үзэх;</p> <p>7. Хяналт шалгалт, дотоод аудитыг удирдамжийн хүрээнд хийж, тайлагнах, шалгагдсан байгууллагын үнэ цэнийг нэмэгдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>8. Тухайн байгууллагын төлөвлөлт, зохион байгуулалт, удирдах чиглүүлэх процессыг үнэлж, байгууллагын үүрэг зорилтоо хэрэгжүүлэхэд хэр зохицсон эсэхийг үнэлэх;</p> <p>9. Байгууллага нь өөрт учирч болох эрсдэлийг зөв тодорхойлсон эсэх, түүнийг даван туулах, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн эсэх, хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ нь хэр оновчтой үр дүнтэй эсэхэд үнэлэлт өгч цаашид авч хэрэгжүүлэх санал боловсруулах;</p> <p>10. Дотоод хяналтын үйл ажиллагаа хийгдэж байгаа байдал, түүний процесс нь үр дүнтэй эсэх, дотоод хяналтын мөрөөр ажил хийгдэж байгаа</p> | <p>төсвийн төлөвлөлтөд нэлөөлөхүйц байна.</p> <p>Заавар журмын хүрээнд хийгдсэн байна.</p> <p>Төсвийн үр ашигийг дээшлүүлэхэд дэмжлэг болохуйц байна</p> <p>Тодорхойлсон арга зам нь хэрэгжихүйц, оновчтой байна.</p> <p>Хяналт нь хуулийн хүрээнд хийгдсэн байна. Байгууллагын үйл ажиллагаа сайжрахад дэмжлэг үзүүлэхүйц зөвлөгөө өгсөн байна.</p> <p>Үнэлгээ зохих аргачлалын дагуу хийгдсэн байна.</p> <p>Тухайн байгууллагын эрсдэлийг бодитой тодорхойлсон байх.</p> <p>Дотоод хяналтын систем зүй зохистой ажиллах боломжийг нээсэн байна.</p> | <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> |
|--|---|---|--|



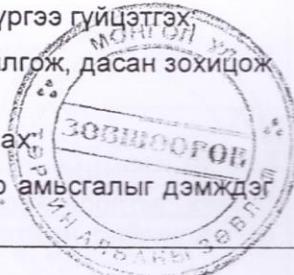
| | | | |
|---------------------------|---|--|--|
| | эсэхэд дүгнэлт хийж санал зөвлөмж өгөх. | | |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>1.Өөрийн хийсэн санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитаар илэрсэн асуудалд дүгнэлт гаргах, зөвлөмж өгөх, буруутай албан тушаалтанд эрх мэдлийн хүрээнд хариуцлага тооцох, хариуцлага тооцуулахаар эрх бүхий албан тушаалтанд санал хүргүүлэх, учирсан хохирлыг нөхөн төлүүлэхээр акт тогтоох, зөрчлийг арилгуулахаар албан шаардлага гаргах;</p> <p>2.Албаны бусад аудитор, улсын байцаагч нарын хийгдсэн санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитын явцтай танилцах, түүнээс гарсан баримт бичгүүдийг хянах, учирсан хохиролд нь акт тогтоох;</p> <p>3.Хяналт шалгалтын явцад өөрийн чиг үүрэгт үл хамаарах зөрчил дутагдал илэрсэн тохиолдолд холбогдох газарт албан бичгээр мэдэгдэх;</p> <p>4.Тухайн жилд хийгдсэн хяналт шалгалт, дотоод аудитад хамрагдсан байгууллагуудын хэмжээнд салбар тус бүрээр нэгдсэн дүгнэлт гарган харьяалах дээд байгууллагат хүргүүлэх;</p> <p>5.Хяналт шалгалт, дотоод аудитад хамрагдсан байгууллагуудын материалыг Дотоод аудитын хороогоор хэлэлцүүлэх материалыг нэгтгэн хянах;</p> <p>6.Хяналт шалгалт, дотоод аудитийн дүнд өгөгдсөн зөвлөмж, үүрэг даалгавар, акт, албан шаардлагын хэрэгжилтэд хяналт тавих;</p> <p>7.Шалгалтад хамрагдсан байгууллагын удирдлага, ажилтнуудад илэрсэн зөрчил, алдаанд үндэслэн санхүүгийн мэдлэг олгох төрөл бүрийн сургалтуудыг зохион байгуулах, запруулах боломжтой зөрчлийг газар дээр нь арилгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангаж</p> | <p>Шийдвэр нь хууль тогтоомжид нийцсэн байна.</p> <p>Акт нь хуульд нийцсэн, зөрчлийг арилгасан байна.</p> <p>Зөрчилт үйлдлийг холбогдох газарт уламжлан, шийдвэрлүүлсэн байна.</p> <p>Салбарын хэмжээний нэгдсэн дүгнэлтүүд гарсан байна.</p> <p>Дотоод аудитын хорооны материал нь ойлгомжтой хийгдсэн байна.</p> <p>Акт, албан шаардлагын биелэлт хангагдсан байна.</p> <p>Илэрсэн зөрчил хуулийн хүрээнд запруулагдсан байна.</p> | <p>Г, Х</p> <p>Г, Х, Ш</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> |



| | | | |
|---------------------------|--|--|------|
| | <p>ажиллах;</p> <p>8. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж, шалгалт хийгдэх тухай бүрд ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдээ илэрхийлэх тухай мэдэгдэл, тайлбар гаргаж удирдлагаар шийдвэрлүүлэх;</p> <p>9. Шалгалтад хамрагдсан байгууллагын мэдээллийн нууцлалыг бусдад задруулахгүй ажиллах;</p> <p>10. Хяналт шалгалт, дотоод аудитын ажлыг хийж гүйцэтгэхдээ мэргэжлийн ёс зүйг сахиж, өөрийн хүлээсэн үүрэг зорилтоо бүрэн биелүүлж, үнэн зөвөөр шалган дүгнэлт, шийдвэр гаргах.</p> | <p>Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй байна.</p> <p>Хуулийн хүрээнд ажилласан байна.</p> <p>Хяналт шалгалт, дотоод аудит нь ёс зүйн зөрчилгүй, мэргэжлийн өндөр түвшинд хийгдсэн байна.</p> | Г |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>1. Албанаас гарч байгаа бүх төрлийн мэдээ тайлан гаргалтад хяналт тавих;</p> <p>2. Албаны үйл ажиллагааг бэхжүүлэх, санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитын арга барилыг сайжруулах талаар судалгаа хийж, санал боловсруулах;</p> <p>3. Улсын байцаагч, аудиторуудыг ажлын байран дээр сургах, дадлагажуулах зэрэг ажлыг зохион байгуулах;</p> <p>4. Удирдлагаас өгсөн чиг үүргийн хүрээнд мэдээ тайлан гаргах, баримт бичиг боловсруулах;</p> <p>5. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөх, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивт хүлээлгэж өгөх;</p> <p>6. Хяналт шалгалтын дүн болон байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчлан таниулах арга хэмжээг зохион байгуулах;</p> <p>7. Байгууллагын бусад үйл ажиллагаа хэвийн, тасралтгүй явагдахад идэвхи санаачилгатай, манлайлагчийн байр сууринаас оролцох, зохион байгуулах;</p> <p>8. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажлын</p> | <p>Мэдээ тайланг цаг хугацаанд гаргасан байна.</p> <p>Хяналт, шалгалт дотоод аудитын үйл ажиллагаа боловсронгуй болсон байна.</p> <p>Мэргэшсэн байна.</p> <p>Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтээр,</p> <p>Стандартыг мөрдөх архивлагдсан байна.</p> <p>Байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод нээлттэй болсон байна.</p> <p>Үйл ажиллагааны оролцоо, зохион байгуулалт хангалттай сайн байх.</p> | Г, Х |
| | |  | Г |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | гүйцэтгэл, үр дүнг албаны даргын өмнө хариуцан ажиллах. | Чиг үүргийг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн байна. | Г |
|--|--|---|---|

ШАЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

| | | | |
|-----------|--|---|---|
| Боловсрол | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй. | | |
| Мэргэжил | Нягтлан бодох бүртгэл, /041101/, эдийн засаг-статистик, /031103/, санхүү, /041201/, санхүүгийн удирдлага, /340400/, бизнесийн удирдлага, /041301/. | | |
| Мэргэшил | <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. - Мэргэшсэн nyaгтлан бодогч. | | |
| Туршлага | Дэс болон туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх. | | |
| Үр чадвар | Дүн шинжилгээнийхийх | <ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - бусад. | |
| | Асуудал шийдвэрлэх | <ul style="list-style-type: none"> - Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хэм хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль, эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч санаачилгатай байх; - бусад. | |
| | Багаар ажиллах | <ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эзэр уур амьсгалыг дэмждэг байх; |  |

| | | |
|--|-------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - нээлттэй шударга байх; - бусад. |
| | Бусад | <ul style="list-style-type: none"> - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компььютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэт технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих. |

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЬЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан үдирдах албан тушаалын нэр:

Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны дарга.

| | |
|--|---|
| <u>Албан тушаалд шууд харьялан үдирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> Аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч-5. | <u>Бусад харилцах субъект</u> <ul style="list-style-type: none"> - Сангийн яамны холбогдох газрын мэргэжилтэн, - Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны ажилтан, - Аймгийн Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд, - Сумдын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга, мэргэжилтнүүд, - Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлагууд, төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, - Иргэд, хувийн байгууллагууд. |
|--|---|

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:



| | |
|--|--|
| <p><u>Албан тушаал:</u></p> <p>АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ, ТӨРИЙН САНГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Д.НЭМЭХБАЯР</p> <p>20.19 оны 11 дугаар сарын 14 -ны өдөр</p> | <p><u>Байгууллагын нэр:</u></p> <p>ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ</p> <p><u>Шийдвэрийн огноо:</u> 19 . 10 . 30</p> <p><u>Дугаар:</u> 199</p> |
| <p>Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:</p> | |
| <p>Байгууллагын нэр:</p> <p>САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБА</p> <p>Шийдвэрийн огноо: 2019. 11. 14</p> <p>Дугаар: 4/17</p> <p>(тамга/тэмдэг)</p> <p>ДАРГА</p> <p>20.19. оны 11 дугаар сарын 14 -ны өдөр</p> | |

Санхүүгийн хяналт аудитын албаны даргын
2019 оны 11 дүгээр сарын 11-ний өдрийн
A/17 дугаар тушаалын 2 дугаар хавсралт

ХТӨЗ475 ТБАЛСҮҮГ ЗӨВГӨЛ

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

- Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан
- Хувь тогтоомжоо байгууллагын чиг уураат өөрчлөлт орсон
Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Өвөрхангай аймгийн Санхүүгийн
хяналт, аудитын алба

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Аудитор, улсын байцаагч

Дэс түшмэл, ТЗ-6

Ажлын цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Ажлын өдөр 8 цаг

Өвөрхангай аймаг, Арвайхээр сум, 5 дугаар
баг, Нутгийн удирдлагын ордон

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлэх, болзошгүй
эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, бууруулах, хяналт тавих, төсөв санхүүгийн сахилга
хариуцлагыг сайжруулах, мэргэшил, арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж,
гүйцэтгэлийн үр дүнг Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны даргын өмнө хариуцна.

Албан тушаалын зорилт:

1. Төрийн байгууллагуудад хийх дотоод аудит ба салбарын хяналт шалгалтын бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх.
2. Төсвийн хөрөнгө, хөрөнгө оруулалтын үр ашигтай байдал, зүй зохистой зарцуулалт, хадгалалт, хамгаалалтад санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийх, эрсдэлийн удирдлагын болон дотоод хяналтын тогтолцоонд үнэлэлт дүгнэлт хийх.
3. Илэрсэн зерчилд үндэслэн санхүүгийн мэдлэг олгох сургалт хийх, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, дүгнэлт, шийдвэр гаргах, шалгалтын мөрөөр ажиллах.
4. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичигт тусгагдсан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.

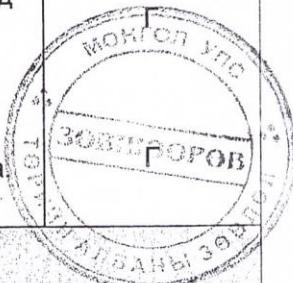
| | | | |
|---------------------------|---|--|---|
| Зорилт | Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг | Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт | Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх –Ш |
| 1 дүгээр зорилтын хүрээнд | <ol style="list-style-type: none"> 1. Төсөв, санхүүгийн талаар гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтэд санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийх; 2. Хөрөнгө зарцуулахтай холбогдон гарсан иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг даргын захирамжийн биелэлтэд санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудит хийх; 3. Шалгагдаж буй байгууллагын хөдөлмөрийн болон хамтын гэрээ, дотоод журам удирдлагын гаргасан тушаал, шийдвэр, гадаад дотоодын байгууллага, хуулийн этгээдтэй байгуулсан гэрээ, хэлцэл нь санхүүгийн хууль эрх зүйн үндэслэлтэй хийгдсэн эсэхийг хянан үзэж зөвлөмж гаргах. | <p>Тогтоолын хэрэгжилт хангагдсан байна.</p> <p>Орон нутгийн шийдвэрийн хэрэгжилтийг дүгнэсэн байна.</p> <p>Зөвлөмж нь тухайн байгууллагын удирдлага хуульд нийцсэн шийдвэр гаргахад дэмжлэг болохуйц байна.</p> | Г, Х Г, Х Г, Х |
| 2 дугаар зорилтын хүрээнд | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тухайн байгууллага анхан шатын баримтыг бүрэн гүйцэт хөтөлсөн эсэх, нягтлан болох бүртгэл хөтлөлтийн чанар, тайлан гаргалт, тушаалт, өр, авлагыг баримтаар баталгаажуулсан байдлыг үнэлэх; 2. Тухайн байгууллагын орлогын | <p>Үнэлгээ нь бодитой хийгдсэн байна!</p> <p>Дараа жилийн</p>  | G, X |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>төлөвлөгөө, түүний биелэлт, эдийн засаг, санхүү төсвийн гүйцэтгэл, тэдгээрт нөлөөлсөн зүйлсийг судалж дүгнэлт өгөх;</p> <p>3. Төсвийн зарцуулалтыг зардлын зүйл тус бүрээр судлан шалгаж, хууль тогтоомжид нийцүүлэн авч үзэх;</p> <p>4. Төсвийн хөрөнгийг үр ашигтай, зориулалтын дагуу зарцуулсан эсэх, үр ашиг багатай зүйлд хөрөнгө зарцуулсан байдлыг баримт, тооцоогоор баталж цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулах;</p> <p>5. Үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгийн тооллого тооцоо бодсон байдал, ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалт, илүүдэл болон ашиглагдахгүй, их хэмжээгээр неөцлөгдсөн хөрөнгө байгаа эсэх, тэдгээрийн ашиглалтыг сайжруулах, үр ашигийг дээшлүүлэх арга замыг тодорхойлох;</p> <p>6. Хөрөнгө худалдан авахдаа холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдсөн эсэхийг хянан үзэх;</p> <p>7. Хяналт шалгалт, дотоод аудитыг удирдамжийн хүрээнд хийж, тайлагнах, шалгагдсан байгууллагын үнэ цэнийг нэмэгдүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх;</p> <p>8. Тухайн байгууллагын төлөвлөлт, зохион байгуулалт, удирдах чиглүүлэх процессыг үнэлж, байгууллагын үүрэг зорилтоо хэрэгжүүлэхэд хэр зохицсон эсэхийг үнэлэх;</p> <p>9. Байгууллага нь өөрт учирч болох эрсдэлийг зөв тодорхойлсон эсэх, түүнийг даван туулах, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн эсэх, хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ нь хэр оновчтой үр дүнтэй эсэхэд үнэлэлт өгч цаашид авч хэрэгжүүлэх санал боловсруулах;</p> <p>10. Дотоод хяналтын үйл ажиллагаа хийгдэж байгаа байдал, түүний процесс нь үр дүнтэй эсэх, дотоод хяналтын мөрөөр ажил</p> | <p>төсвийн төлөвлөлтөд нөлөөлөхүйц байна.</p> <p>Төсвийн үр өгөөж сайжирсан байна.</p> <p>Санал нь төсвийн үр ашигийг дээшлүүлэхэд дэмжлэг болохуйц байна.</p> <p>Тодорхойлсон арга зам нь хэрэгжихүйц, оновчтой байна.</p> <p>Хуулийн хэрэгжилт сайжирсан байна.</p> <p>Тухайн байгууллагын үйл ажиллагаа сайжрахад дэмжлэг үзүүлэхүйц зөвлөгөө өгсөн байна.</p> <p>Эрсдэлийг бууруулж, урьдчилан сэргийлсэн байна.</p> | <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г, Х</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> |
|--|---|--|--|



| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| | хийгдэж байгаа эсэхэд дүгнэлт хийж санал зөвлөмж өгөх. | | |
| 3 дугаар зорилтын хүрээнд | <p>1. Санхүүгийн хяналт шалгалт, дотоод аудитаар илэрсэн асуудалд дүгнэлт гаргах, зөвлөмж өгөх, буруутай албан тушаалтанд эрх мэдлийн хүрээнд хариуцлага тооцох, хариуцлага тооцуулахаар эрх бүхий албан тушаалтанд санал хүргүүлэх, учирсан хохирлыг нөхөн төлүүлэхээр улсын ахлах байцаагчаар акт тогтоолгуулах, зөрчлийг арилгуулахаар албан шаардлага гаргах;</p> <p>2. Шалгалтад хамрагдсан байгууллагын удирдлага, ажилтнуудад илэрсэн зөрчилт алдаан дээр үндэслэн санхүүгийн мэдлэг олгох төрөл бүрийн сургалтуудыг зохион байгуулах, залруулах боломжтой зөрчлийг газар дээр нь арилгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах;</p> <p>3. Хяналт шалгалтын явцад өөрийн чиг үүрэгт үл хамаарах зөрчил дутагдал илэрсэн тохиолдолд холбогдох газарт албан бичгээр мэдэгдэх;</p> <p>4. Хийсэн шалгалт, дотоод аудитын дүнг дотоод аудитын хороогоор хэлэлцүүлж гарсан шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангуулах;</p> <p>5. Хяналт шалгалт, дотоод аудитын дүнд өгөгдсөн зөвлөмж, үүрэг даалгавар, акт, албан шаардлагын хэрэгжилтэд хяналт тавих.</p> | <p>Шийдвэр хууль тогтоомжид нийцсэн байна.</p> <p>Шалгуулагч байгууллагын төсөв, санхүүгийн талаарх мэдлэг, мэдээлэл сайжирч, илэрсэн зөрчил хуулийн хүрээнд залруулагдсан байна.</p> <p>Зөрчилт үйлдлийг холбогдох газарт уламжлан, шийдвэрлүүлсэн байна.</p> <p>Шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангулсан байна.</p> <p>Зөвлөмж, акт албан шаардлагын биелэлт хангагдсан байна.</p> | Г, Х, Ш Г, Х Г Г, Х Г, Х |
| 4 дүгээр зорилтын хүрээнд | <p>1. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, шалгалт хийгдэх тухай бүрт ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх тухай мэдэгдэл, тайлбар гаргаж удирдлагаар шийдвэрлүүлэх;</p> <p>2. Шалгалтад хамрагдсан байгууллагын мэдээллийн нууцлалыг бусдад задруулахгүй ажиллах;</p> <p>3. Хяналт шалгалт, дотоод</p> | <p>Авлига, ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй байна.</p> <p>Холбогдох хуулийн хүрээнд ажилласан байна.</p> <p>Хяналт шалгалт, дотоод аудит нь ёс</p> | Г  Г, Ш |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>аудитын ажлыг хийж гүйцэтгэхдээ мэргэжлийн ёс зүйг сахиж, өөрийн хүлээсэн үүрэг зорилтоо бүрэн биелүүлж, үнэн зөвөөр шалган дүгнэлт, шийдвэр гаргах;</p> <p>4. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт болон хариуцсан албан тушаалын чиг үүргийн хүрээнд хэрэгжүүлэх хууль тогтоомж, шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, салбарын яам, агентлаг болон дээд шатны байгууллагад хүргүүлэх хугацаатай мэдээ, тайлан, судалгааг гаргах, хүргүүлэх;</p> <p>5. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, өөрийн хариуцан хийж буй ажилтай холбоотой баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэн архивт хүлээлгэж өгөх;</p> <p>6. Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүй, сахилга хариуцлагатай холбогдох дүрэм, журмыг чанд мөрдөн ажиллах;</p> <p>7. Хяналт шалгалтын дүн болон байгууллагын үйл ажиллагаг олон нийтэд сурталчилан таниулах;</p> <p>8. Байгууллагаас зохион байгуулж буй хурал, зөвлөгөөн, сургалт, хөгжлийн арга хэмжээнд идэвхитэй оролцох, зохион байгуулах;</p> <p>9. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг албаны даргын өмнө хариуцах;</p> <p>10. Иргэд, албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх;</p> <p>11. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг албаны даргын өмнө хариуцан ажиллах.</p> | <p>зүйн зөрчилгүй, мэргэжлийн өндөр түвшинд хийгдсэн байна.</p> <p>Мэдээ тайланг цаг хугацаанд хүрүүлсэн байна.</p> <p>Стандартад нийцэж, архивлагдсан байна.</p> <p>Ёс зүй, хариуцлагын зөрчил гаргаагүй байна.</p> <p>Байгууллагын үйл ажиллагаа ил тод нээлттэй болсон байна.</p> <p>Үйл ажиллагааны оролцоо сайжирсан байна.</p> <p>Хугацаанд нь тайлагнасан байна.</p> <p>Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.</p> <p>Чиг үүргийг хугацаанд нь гүйцэтгэсэн байна.</p> | <p>Т, Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Г</p> <p>Т, Г</p> <p>Т, Г</p> |
|--|--|---|---|



| | | | |
|-----------|--|---|--|
| Боловсрол | Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй. | | |
| Мэргэжил | Нягтлан бодох бүртгэл, /041101/, эдийн засаг-статистик, /031103/, санхүү, /041201/, санхүүгийн удирдлага, /340400/, бизнесийн удирдлага, /041301/. | | |
| Мэргэшил | Төрийн албаны мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад хамрагдаж төгссөн байх. | | |
| Туршлага | Төрийн албанад 2-оос доошгүй жил ажилласан байх. | | |
| | Дүн шинжилгээ хийх | <ul style="list-style-type: none"> - судалгааны арга зүйн мэдлэгтэй байх; - албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийх; - нэгтгэж дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах; - бусад. | |
| Ур чадвар | Асуудал шийдвэрлэх | <ul style="list-style-type: none"> - Үндэсний язгуур эрх ашиг, сонирхолд захирагдан ард түмэндээ үйлчилж төрд үнэнчээр зүтгэх; - хууль тогтоомжийн хүрээнд асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах; - шинэчлэл өөрчлөлт хийхийг зорьдог байх; - өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг байх; - аливаа үйл ажиллагааны үр дүн, үр нөлөөг урьдчилан харах чадвартай байх; - төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хэм хэмжээг сахих; - ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, шударга байх; - хууль, эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө өгөх чадвартай байх; - бүтээлч санаачилгатай байх; - бусад. | |
| | Багаар ажиллах | <ul style="list-style-type: none"> - өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж, бие биеэ дэмждэг байх; - багийн хамт олны дунд хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх; - багийн зорилго, үйл ажиллагааг ойлгож, дасан зохицож ажиллах; - үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах; - хамт олонч сэтгэлгээтэй, эерэг уур амьсгалыг дэмждэг байх; - нээлттэй шударга байх; - бусад. | |
| | Бусад | <ul style="list-style-type: none"> - өргөн цар хүрээтэй сэтгэж, үлгэрлэн манлайлдаг байх; - зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч байх; - шинэ санал, санаачилга, бүтээлч хандлагатай байх; | |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалт сайтай байх; - албан ажлын чиг үүргийнхээ дагуу зөвлөгөө мэдээллээр хангаж ажиллах чадвартай байх; - компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн дэвшилтэй технологи ашиглах; - төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг хэрэг, монгол хэл, найруулгын чадвартай байх; - англи хэл эсхүл бусад гадаад хэлээр албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээллийг ашиглах чадвартай байх; - нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих. |
|--|---|

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьялан удирдах албан тушаалын нэр:

Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны дарга.

| | |
|--|--|
| <u>Албан тушаалд шууд харьялан</u> <u>удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:</u> Байхгүй. | <u>Бусад харилцах субъект</u> <ul style="list-style-type: none"> - Сангийн яамны холбогдох газрын мэргэжилтэн, - Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын албаны ажилтан, - Аймгийн Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга, хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүд, - Сумдын иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын дарга Засаг дарга, Засаг даргын Тамгын газрын дарга, мэргэжилтнүүд, - Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний агентлагууд, төрийн болон төрийн бус байгууллагууд, - Иргэн, хуулийн этгээд. |
|--|--|

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

| | |
|---|--|
| <u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг</u> <u>боловсруулсан:</u> <p>САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБАНЫ АУДИТОР, САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН УЛСЫН АХЛАХ БАЙЦААГЧ</p> <p>.....М.ЭРДЭНЭЧУЛУУН</p>  | <u>Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянах,</u> <u>батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын</u> <u>шийдвэр:</u> <p>Байгууллагын нэр: ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ ШИЙДВЭРИЙН ОГНОО: 19 10 30 Дугаар: 199</p> <p></p> |
|---|--|

20.19 оны 11 дугаар сарын 14.-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ, АУДИТЫН АЛБА

Шийдвэрийн огноо: 2019. 11. 14

Дугаар: 1117

(тамга/тэмдэг)

ДАРГА



20.19 оны 11 дугаар сарын 11 -ны өдөр



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 11 өдөр

Дугаар a/18

Арвайхээр

Хөрөнгө зарцуулах тухай

Төсвийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.1, 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 заалт, Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 6.4.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Ажилчдын түлээ нүүрсний хөнгөлөлтийг хавсралтад заасан хэмжээгээр олгосугай.
2. Түлээ нүүрсний хөнгөлөлтөд олгох нийт 2764062 /хоёр сая долоон зуун жаран дөрвөн мянга жаран хоёр/ төгрөгийг цалингийн зардлаас гарган зардал болгохыг нягтлан бодогч /Н.Алтанганаа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР-
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



М.ЭРДЭНЭЧУЛУУН



Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны даргын
2019 оны 12 сарын 11.-ны өдрийн
018 дугаар тушаалын хавсралт

ХТОЗ479 ТБАГУҮГ 3561062

Албаны ажилтан, албан хаагчдын түлээ, нүүрсний хөнгөлөлт

| № | Овог нэр | Албан тушаал | Мөнгөн дүн | Хүлээн авсан хүний гарын үсэг |
|------|---------------|---|------------|-------------------------------|
| 1 | С.Дуламжаргал | Аудитор, Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч | 394866 | |
| 2 | С.Лхамдолгор | Аудитор, Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч | 394866 | |
| 3 | Б.Чанцалдулам | Аудитор, Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч | 394866 | |
| 4 | Ч.Буянбат | Аудитор, Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч | 394866 | |
| 5 | Н.Алтанганаа | Аудитор, нягтлан бодогч | 394866 | |
| 6 | Б.Тогтохдорж | Нярав, жолооч | 394866 | |
| 7 | Ш.Нямтамжид | Бичиг хэргийн ажилтан | 394866 | |
| Нийт | | | 2764062 | |



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 11 өдөр

Дугаар a/18

Арвайхээр

Хөрөнгө зарцуулах тухай

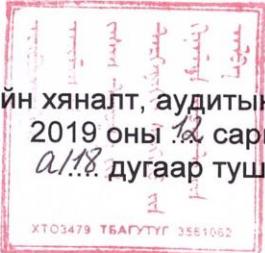
Төсвийн тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.4.1, 16 дугаар зүйлийн 16.5.1, 16.5.5 заалт, Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журмын 6.4.6 дахь заалтуудыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Ажилчдын түлээ нүүрсний хөнгөлөлтийг хавсралтад заасан хэмжээгээр олгосугай.
2. Түлээ нүүрсний хөнгөлөлтөд олгох нийт 2764062 /хоёр сая долоон зуун жаран дөрвөн мянга жаран хоёр/ төгрөгийг цалингийн зардлаас гарган зардал болгохыг нягтлан бодогч /Н.Алтанганаа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР-
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



М.ЭРДЭНЭЧУЛУУН



Санхүүгийн хяналт, аудитын албаны даргын
2019 оны 12 сарын 11.-ны өдрийн
018 дугаар тушаалын хавсралт

ХТОЗ479 ТБАГУҮГ 3561062

Албаны ажилтан, албан хаагчдын түлээ, нүүрсний хөнгөлөлт

| № | Овог нэр | Албан тушаал | Мөнгөн дүн | Хүлээн авсан хүний гарын үсэг |
|------|---------------|---|------------|-------------------------------|
| 1 | С.Дуламжаргал | Аудитор, Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч | 394866 | |
| 2 | С.Лхамдолгор | Аудитор, Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч | 394866 | |
| 3 | Б.Чанцалдулам | Аудитор, Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч | 394866 | |
| 4 | Ч.Буянбат | Аудитор, Санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч | 394866 | |
| 5 | Н.Алтанганаа | Аудитор, нягтлан бодогч | 394866 | |
| 6 | Б.Тогтохдорж | Нярав, жолооч | 394866 | |
| 7 | Ш.Нямтамжид | Бичиг хэргийн ажилтан | 394866 | |
| Нийт | | | 2764062 | |



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТЫН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 12 өдөр

дугаар a/19

Арвайхээр

Шагналын дагалдах мөнгөн
шагнал олгох тухай

Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.5 дахь заалт, Сангийн сайдын 2013 оны 304 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Засгийн газрын салбарын тэргүүний ажилтан цол, тэмдэг болон сангийн яамны шагнал олгох журам”-ын 4.2 дугаар заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

- “Нягтлан бodoх бүртгэлийн тэргүүний ажилтан” цол, тэмдгээр шагнагдсан аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч Н.Лхамдолгорт дагалдах мөнгөн шагнал 100000 /нэг зуун/ мянган төгрөг, Сангийн яамны “Жуух бичгээр” шагнагдсан аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч Ч.Буянбатад дагалдах мөнгөн шагнал 10000 /арван/ мянган төгрөгийг тус тус олгосугай.
- Н.Лхамдолгор, Ч.Буянбат нарт олгох нийт 110000 /нэг зуун арван/ мянган төгрөгийг нэг удаагийн тэтгэмж урамшууллын зардлаас гарган зардал болгохыг нягтлан бодогч /Н.Алтанганаа/-д зөвшөөрсүгэй.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭРЧ



М.ЭРДЭНЭЧУЛУУН



ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН
ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ
САНХҮҮГИЙН ХЯНАЛТ,
АУДИТИН АЛБАНЫ ДАРГЫН
ТУШААЛ

2019 оны 12 сарын 24 өдөр

Дугаар 2/20

Арвайхээр

Г Тооллогын комисс томилох тухай

Монгол Улсын “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай” хуулийн 70 дугаар зүйлийн 70.2.1, 70.2.2 дахь заалт, “Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын 4 дүгээр зүйлийн 4.1.15 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Албаны үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгөнд 2019 оны жилийн эцсийн тооллого явуулах комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.

Үүнд: Тооллогын комиссын ахлагч: Н.Лхамдолгор (Аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч)

Гишүүдэд: Ч.Буянбат (Аудитор, санхүүгийн хяналт шалгалтын улсын байцаагч)
Ш.Нямтамжид (Архив, бичиг хэргийн ажилтан)

2. Тооллогын ажлыг 2019 оны 12 дугаар сарын 25-27-ны өдрийн дотор зохион байгуулж дүнг 12 дугаар сарын 27-нд албаны удирдлагад танилцуулахыг комиссын ахлагч (Н.Лхамдолгор) -т үүрэг болгосугай.

АЛБАНЫ ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

М. ЭРДЭНЭЧУЛУУН



29 110056